

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ  
ГУЖАЕВ РАМЗАН РИЗВАНОВИЧ**

**ПРИНЯТО**

на общем заседании ТК

Протокол № 1 от «\_29\_» \_\_08\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ИП Гужаев Рамзан Ризванович

«\_29\_» \_08\_\_ 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01F116790064AF45A944F915DBAEEB764C  
Владелец: Гужаев Рамзан Ризванович  
Действителен: с 07.12.2022 до 07.12.2023

**Положение об ИП Гужаев Рамзан Ризванович (о школе)**

г.Грозный - 2022 г.

## 1. Общие положения

**1.1.** ИП Гужаев Рамзан Ризванович (далее – школа) создано 01.08.2019 г.

**1.2.** Полное наименование на русском языке – Индивидуальный предприниматель Гужаев Рамзан Ризванович.

Сокращенное наименование на русском языке – ИП Гужаев Рамзан Ризванович

Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.

**1.3.** Место нахождения ИП Гужаев Рамзан Ризванович: Чеченская Республика, Ахматовский район, ул. Мовсара Кишиева д.26.

Исполнительный орган Гужаев Рамзан Ризванович (Директор) расположен по адресу:  
366005, Чеченская Республика, Ахматовский район, ул. Мовсара Кишиева д.26.

**1.4.** В ИП Гужаев Рамзан Ризванович образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ - русском языке. Преподавание и изучение государственного языка РФ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

В ИП Гужаев Рамзан Ризванович преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики (русского и чеченского) осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики. Преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**1.5.** ИП Гужаев Рамзан Ризванович руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и локальными нормативными актами школы.

**1.6.** ИП Гужаев Рамзан Ризванович является Индивидуальным предпринимателем с момента государственной регистрации, владеет и

пользуется обособленным имуществом, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.

ИП Гужаев Рамзан Ризванович вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

ИП Гужаев Рамзан Ризванович осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности. **1.7.** ИП Гужаев Рамзан Ризванович несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ИП Гужаев Рамзан Ризванович и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**1.8.** Учреждение филиалов и представительств не имеет.

**1.9.** В ИП Гужаев Рамзан Ризванович не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.10.** Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИП Гужаев Рамзан Ризванович.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

**2.1.** ИП Гужаев Рамзан Ризванович не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный ИП Гужаев Рамзан Ризванович от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения целей и решения задач ИП Гужаев Рамзан Ризванович согласно настоящему Положению и, соответственно, не подлежит распределению между Участниками Учреждения. Вместе с тем, ИП Гужаев Рамзан Ризванович вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

**2.2.** Целями деятельности ИП Гужаев Рамзан Ризванович является осуществление образовательной деятельности по основной общеобразовательной программе начального общего образования и дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, художественной, естественно-научной, туристско-краеведческой и социальнопедагогической направленности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха .

**2.3.** Основными видами деятельности ИП Гужаев Рамзан Ризванович является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности ИП Гужаев Рамзан Ризванович также относится:

- осуществление услуг промежуточной аттестации для экстернов;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

- оказание услуг по питанию обучающихся.

**2.4.** ИП Гужаев Рамзан Ризванович вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;
- оказание услуг по организации досуга детей ;
- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание услуг по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- оказание услуг, связанных с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет.

**2.5.** В своей приносящей доход деятельности ИП Гужаев Рамзан Ризванович руководствуется действующим законодательством РФ.

**2.6.** Осуществление ИП Гужаев Рамзан Ризванович видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Положении, запрещается.

**2.7.** Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ИП Гужаев Рамзан Ризванович.

(Положением о платных образовательных услугах).

### **3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ИП Гужаев Рамзан Ризванович**

**3.1.** Имущество ИП Гужаев Рамзан Ризванович закрепляется за ним на праве собственности в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Положением деятельности.

**3.2.** Земельный участок, необходимый для реализации ИП Гужаев Рамзан Ризванович своих задач, предоставляется ему на праве **постоянного (бессрочного) пользования**.

**3.3.** Источниками формирования имущества ИП Гужаев Рамзан Ризванович, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним или приобретенное;
- доходы ИП Гужаев Рамзан Ризванович, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования; - иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

**3.4.** При ликвидации ИП Гужаев Рамзан Ризванович, ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Положением ИП Гужаев Рамзан Ризванович .

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке установленным законодательством РФ.

**3.5.** Директор ИП Гужаев Рамзан Ризванович несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

#### **4. Организация деятельности и управление ИП Гужаев Рамзан Ризванович**

**4.1.** Управление ИП Гужаев Рамзан Ризванович осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении ИП Гужаев Рамзан Ризванович принимают участие единоличные и коллегиальные органы управления.

#### **4.2. Гужаев Рамзан Ризванович**

К компетенции Гужаева Рамзана Ризвановича относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора ИП Гужаев Рамзан Ризванович и освобождение его от занимаемой должности;

- заключение трудового договора с директором ИП Гужаев Рамзан Ризванович и прекращение трудового договора с директором Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором ИП Гужаев Рамзан Ризванович;

- поощрение директора, согласование размера стимулирующих выплат директору;

- привлечение директора к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;

- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за ИП Гужаев Рамзан Ризванович на праве оперативного управления, или приобретенного ИП Гужаев Рамзан Ризванович за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом ИП Гужаев Рамзан Ризванович не принят иной порядок его утверждения; - предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения ИП Гужаев Рамзан Ризванович крупных сделок (в т. ч. списания имущества);

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- согласование программы развития ИП Гужаев Рамзан Ризванович; - разрешение спорных вопросов в случаях несогласия Директора ИП Гужаев Рамзан Ризванович решениями коллегиальных органов ИП Гужаев Рамзан Ризванович;

-

#### **4.3. Единоличный исполнительный орган управления ИП Гужаев**

## **Рамзан Ризванович**

Едиличным исполнительным органом ИП Гужаев Рамзан Ризванович является директор.

Директор ИП Гужаев Рамзан Ризванович назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом Гужаева Рамзана Ризвановича. Трудовой договор заключается с Директором Учреждения на неопределенный срок.

К компетенции директора ИП Гужаев Рамзан Ризванович относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения,

Директор ИП Гужаев Рамзан Ризванович

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает структуру и/или штатное расписание ИП Гужаев Рамзан Ризванович, утверждает должностные инструкции работников;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ИП Гужаев Рамзан Ризванович;

- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в Учреждении;

- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);

- утверждает положения о структурных подразделениях ИП Гужаев Рамзан Ризванович; - утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- утверждает образовательные программы ИП Гужаев Рамзан Ризванович;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;

- обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм,



периодичности и порядка проведения;

- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики, настоящего Положения, трудового договора.

Директор ИП Гужаев Рамзан Ризванович обязан:

- проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением платных услуг;

- соблюдать установленный Учреждением порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ИП Гужаев Рамзан Ризванович;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ИП Гужаев Рамзан Ризванович правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, настоящим Положением, Директор

Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

**4.4.** В ИП Гужаев Рамзан Ризванович формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ИП Гужаев Рамзан Ризванович и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Порядок формирования и компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определяется соответствующими локальными нормативными актами.

**4.4.1. Общее собрание работников** является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления ИП Гужаев Рамзан Ризванович. Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может быть учредитель, директор.

Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении Учреждения для улучшения производственных, социально-экономических условий труда.

**Компетенция Общего собрания работников:**

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении

коллективного трудового спора;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины, дача рекомендаций по ее укреплению;

- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- иные вопросы деятельности, отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

### **Порядок формирования Общего собрания работников.**

Общее собрание формируется из всех работников, работающих в Учреждении на основании трудовых договоров.

Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;

- предоставляет слово его участникам;

- выносит на голосование вопросы повестки дня; - подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением. Общее собрание не выступает от имени ИП Гужаев Рамзан Ризванович.

**4.4.2. Педагогический совет** - это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

#### **Порядок формирования Педагогического совета.**

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников, работающих на основании трудового договора. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Положению, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

#### **Компетенция педагогического совета :**

- обсуждает локальные нормативные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы ;
- принимает решения о создании кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решения о переводе из класса в класс, обучающихся, о награждении обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников .

Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы . Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которая в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

**4.4.3. Родительский комитет** - это коллегиальный орган управления, действующий на основании настоящего Положения и Положения о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления .

Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета

входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий; - ведет заседания комитета; - ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и

общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися; - в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении родительских собраний.

Контролирует совместно с администрацией организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

Вносит предложения на рассмотрение администрации по вопросам организации образовательного процесса.

Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.

Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

Родительский комитет не выступает от имени ИП Гужаев Рамзан Ризванович.

## **5. Локальные нормативные акты**

**5.1.** Деятельность регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.



ИП Гужаев Рамзан Ризванович принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Положением.

Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

**5.2.** Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности, в том числе образовательным.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

**5.3.** Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом - Директором, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

**5.4.** В случае, если настоящим Положением предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

**5.5.** Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

**5.6.** Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников учреждения он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников вывешивается текст настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

## **6. Порядок изменения Положения**

**6.1.** Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора ИП Гужаев Рамзан Ризванович.

**6.2.** Изменения и дополнения в настоящее Положение с момента утверждения.