

**ИП ГУЖАЕВ РАМЗАН РИЗВАНОВИЧ  
(ЧОУ «Гениум»)**

**Паспорт  
учебного кабинета начальных классов  
№ 1**

**2023-2024 учебный год**

**Заведующий кабинетом:  
Хасмагомадова Х.А.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. Пояснительная записка**
- 2. Оборудование кабинета**
- 3. График занятости кабинета**
- 4. Материальное обеспечение кабинета.**
- 5. План работы кабинета**
- 6. Методическая литература**
- 7. Годовой план развития кабинета.**
- 8. Перспективный план развития на 3 года**

**Содержание.**

**Раздел 1.**  
**Характеристика кабинета**

**Учебный кабинет начальных классов**– учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная и внеклассная работа с учащимися начальных классов.

**Цель паспортизации учебного кабинета:** проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

|                                                 |                              |
|-------------------------------------------------|------------------------------|
| <b>Ответственный за кабинет</b>                 | Хасмагомадова Хава Ахмадовна |
| <b>Ф. И. О. учителей, работающих в кабинете</b> | Хасмагомадова Хава Ахмадовна |
| <b>Класс, ответственный за кабинет</b>          | 1 «А»                        |
| <b>Число посадочных мест</b>                    | 16 мест                      |

**Раздел 2.**  
**Опись имущества кабинета.**

| Наименование        | Количество |
|---------------------|------------|
| Классная доска      | 1 шт.      |
| Интерактивная доска | 1 шт.      |
| Стол учительский    | 1 шт.      |
| Кресло учительское  | 1 шт.      |
| Школьная парта      | 16 шт.     |
| Стулья              | 16 шт.     |

|                                                                                              |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Шкаф для одежды и сменной обуви                                                              | 4 шт.    |
| Шкаф книжный                                                                                 | 1 шт     |
| Стенды «Русский алфавит», «Классный уголок», «Город букв», «Лента букв» и др. сменные стенды | по 1 шт. |
| Тюль                                                                                         | 2 шт.    |
| Компьютер                                                                                    | 1 шт.    |
| Колонки                                                                                      | 2 шт     |
| Принтер                                                                                      | 1 шт     |
| Проектор                                                                                     | 1 шт     |

### Раздел 3

#### Анализ работы кабинета в 2022/2023 уч. году.

В прошедшем учебном году кабинет начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебнонаглядными пособиями, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Классное помещение хорошо проветриваемое и в меру светлое.

Летом 2022 года был проведён косметический ремонт.

В 2022/2023 учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в кабинете проводились уроки в по утверждённому расписанию. Во внеурочное время в кабинете проходили: воспитательные мероприятия, классные часы, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений

и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Кабинет был оснащён из библиотечного фонда необходимыми учебниками по русскому языку, окружающему миру, математике, литературному чтению. Был систематизирован демонстрационный материал по предметам.

На основании результатов учебной и внеурочной деятельности учащихся можно сделать вывод о том, что занятия в кабинете способствовали:

- формированию у учащихся общеучебных умений, навыков и знаний об окружающем мире;
- ознакомлению учащихся с применениями полученных знаний в учебном процессе на практике;
- совершенствованию методов обучения и организации учебно-воспитательного процесса в школе.

Планируется в следующем учебном году:

- проводить дальнейшее внедрение средств ИКТ в образовательный процесс;
- пополнить фонд электронных пособий, электронных учебников и программ;
- оборудовать кабинет современным стендовым и раздаточным материалом;

#### **Раздел 4.**

### ПЛАН РАБОТЫ КАБИНЕТА НА 2023-2024 УЧ. ГОД

| №  | Что планируется                                                                                                                                                                                                                        | Сроки          | Результат                                        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------|
| 1. | Периодически обновлять стенд «Наш класс»                                                                                                                                                                                               | 1-е полугодие  | Уголок обновлен                                  |
| 2. | Пополнять банк данных о материалах олимпиад начальных классов из Интернета.                                                                                                                                                            | В течение года | Пополнен банк материалов                         |
| 4. | Продолжить работу по накоплению раздаточного материала                                                                                                                                                                                 | В течение года | Пополнен банк раздаточного материала             |
| 5. | Пополнять классную библиотечку для внеклассного чтения.                                                                                                                                                                                | В течение года |                                                  |
| 6. | Проводить исследование развития личности уч-ся: диагностику, прогнозирование, коррекцию                                                                                                                                                | В течение года |                                                  |
| 7  | Работать над озеленением кабинета                                                                                                                                                                                                      | В течение года | Зелёный уголок класса пополнен новыми растениями |
| 8  | Мероприятия по обеспечению соблюдения в кабинете правил техники безопасности и санитарно-гигиенических требований (обеспечение сохранности кабинета в целом (пола, стен, окон), мебели, обеспечение необходимого уровня освещенности). | В течение года | Соблюдаются                                      |

### ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ КАБИНЕТА НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2023/2027 уч. год

| № п/п | Что планируется                                                                                       | Сроки         | Ответственный      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 1.    | Расширять библиотечный фонд кабинета.                                                                 | 2023-2027 гг. | Хасмагомадова Х.А. |
| 2.    | Собирать материалы по итоговому тестированию учащихся в начальных классах и комплексному тестированию | 2023-2027 гг. | Хасмагомадова Х.А. |

|    |                                                                                                                                                                                                                    |               |                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------|
| 3. | Продолжать накапливание дидактического раздаточного материала: карточки по основным курсам начальной школы, раздаточный наглядный материал по предметам, тесты для поурочного, тематического и итогового контроля. | 2023-2027 гг. | Хасмагомадова Х.А. |
| 5. | Продолжить работу по озеленению кабинета.                                                                                                                                                                          | 2023-2027 гг. | Хасмагомадова Х.А. |
| 6. | Приобретение мультимедийных учебных пособий для начальной школы                                                                                                                                                    | 2023-2027 гг. | Хасмагомадова Х.А. |
| 7  | Провести косметический ремонт кабинета                                                                                                                                                                             | Ежегодно      | Хасмагомадова Х.А. |
| 8  | Систематизировать материалы по предметам и темам                                                                                                                                                                   | Ежегодно      | Хасмагомадова Х.А. |
| 9  | Продолжить работу по накоплению материалов для проведения уроков                                                                                                                                                   | Ежегодно      | Хасмагомадова Х.А. |

### График работы кабинета

| Дни недели  | Часы работы |
|-------------|-------------|
| ПОНЕДЕЛЬНИК | 9.00-18.00  |
| ВТОРНИК     | 9.00-18.00  |
| СРЕДА       | 9.00-18.00  |
| ЧЕТВЕРГ     | 9.00-16.00  |
| ПЯТНИЦА     | 9.00-18.00  |

### Сведения об учителе, работающем в кабинете

| Ф.И. О. | Должность | Предметы | Стаж Пед. | Адрес | Образование, категория |
|---------|-----------|----------|-----------|-------|------------------------|
|         |           |          |           |       |                        |

|                                    |                                  |                                                                                             |    |                                           |                      |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------|----------------------|
| Хасмагомадова<br>Хава<br>Ахмадовна | Учитель<br>начальных<br>классов. | Русск.<br>язык,<br>математик<br>а,<br>литература<br>, окруж.<br>мир,<br>технологи<br>я, ИЗО | 10 | Г.<br>Грозный,<br>ул.пер.Хасбулатова,д.31 | Высшее,<br>категория |
|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------|----------------------|